

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение основная общеобразовательная школа д.
Пацулово Лузского муниципального округа Кировской области

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Лузского муниципального округа Кировской области

Лаурин И.А.



УТВЕРЖДЕНО

приказ №01-04/14 от 15.03.2022 года

и.о. директора Шаверина Т.В.

С. Пацулово

**План
мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработан в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Цель школьного наставничества - систематическая индивидуальная работа педагога (классного руководителя) по развитию и реализации у несовершеннолетнего необходимых навыков и умений жизнедеятельности, воспитанию положительных качеств личности, помощь адаптироваться в сложившейся жизненной ситуации.

Задачи школьного наставничества:

- 1) оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетнему в целях улучшения показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах жизнедеятельности;
- 2) подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- 3) формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены три:

«ученик – ученик»;

«учитель – учитель»;

«учитель – ученик»;

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех трех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.01.2022	Прогноз 01.09.2022
1	Численность обучающихся, чел.		
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	4	4
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	1	-
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	-	-
1.1.3	состоящих на внутришкольном учете, чел.	-	-
1.1.4	состоящих на учете ПДН, чел.		
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	9	9
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	4	4

1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	3	3
1.2.3	состоящих на внутришкольном учете, чел.	-	-
1.2.4	состоящих на учете ПДН, чел.	-	-
2	Численность педагогических работников, чел.	6	6
3	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	5	5
4	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие) - Папуловский СДК; - сельская библиотека;		

4. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		

1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Январь 2022	и.о.директора школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Январь 2022	и.о.директора школы
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Январь 2022	и.о.директора школы
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Январь 2022	учитель, ответственный за ВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних	Январь 2022	учитель, ответственный за ВР

	участников		
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Февраль 2022	учитель, ответственный за ВР
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь – февраль 2022	учитель, ответственный за ВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2022	учитель, ответственный за ВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2022	учитель, ответственный за ВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март - апрель 2022	учитель, ответственный за ВР
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми		

	Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2022	учитель, ответственный за ВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2022	учитель, ответственный за ВР
4.3	Обучение наставников	Март-апрель 2022	РМК
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2022	учитель, ответственный за ВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2022	учитель, ответственный за ВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2022	учитель, ответственный за ВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп	Декабрь 2022	учитель, ответственный за ВР

	распоряжением руководителя образовательной организации		
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	учитель, ответственный за ВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	учитель, ответственный за ВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	учитель, ответственный за ВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2022	учитель, ответственный за ВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022	учитель, ответственный за ВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	учитель, ответственный за ВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	учитель, ответственный за ВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение	Май	учитель, ответственный за ВР

	мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	2022	
7			
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2022	учитель, ответственный за ВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	учитель, ответственный за ВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	учитель, ответственный за ВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	учитель, ответственный за ВР
7.5	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2022	учитель, ответственный за ВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и	Ноябрь 2022	учитель, ответственный за ВР

	базу наставляемых		
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022	учитель, ответственный за ВР

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

6. База наставляемых

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Отметка о прохождении программы
1	Бечков Николай	89229681107	2007	Помощь в освоении образовательной программы	15.03.2022	Чушова В.Г.	Учитель-ученик	МОКУ ООШ д. Папулово			
2	Бечкова Анна		2012	Помощь в освоении образовательной программы	15.03.2022	Вологодина Т.В.	Учитель-ученик	МОКУ ООШ д. Папулово			
3	Зимирева Снежана		2013	Помощь в освоении образовательной программы	15.03.2022	Рыбакова Н.И.	Учитель-ученик	МОКУ ООШ д. Папулово			

7. База наставников

№	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы /учебы наставника	Важные для программы достижения наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы /учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы
1.	Чушова Валентина Германовна	89229563424	МОК У ООШ д. Папулово	Педагогический стаж 36 лет	10-15 лет	1 ч в неделю	15.03.2022	Бечков Николай	Учитель-ученик	МОК У ООШ д. Папулово		
2.	Вологодина Татьяна Васильевна	89226642728	МОК У ООШ д. Папулово	Педагогический стаж 36 лет	7-10 лет	1 ч в неделю	15.03.2022	Бечкова Анна	Учитель-ученик	МОК У ООШ д. Папулово		
3	Рыбакова Наталия Ивановна	89229621589	МОК У ООШ д. Папулово	Педагогический стаж 26 лет	7-10 лет	1 ч в неделю	15.03.2022	Зимирева Снежана	Учитель-ученик	МОК У ООШ д. Папулово		