

Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение
основная общеобразовательная школа д. Папулово
Лузского муниципального округа Кировской области

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. директора МОКУ ООШ д. Папулово
Т.В.Шаверина
Приказ № 01-04/44 от 19.11.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее

Общие положения

Положение о школьном музее МОКУ ООШ д. Папулово (далее – Положение) основывается на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями на 28 декабря 2017 года)
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2003 года № 28-51- 181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

Профиль школьного музея: историко-краеведческий.

Школьный музей (далее–Музей) является самостоятельным подразделением, подчинённым директору Школы.

Организация и деятельность школьного музея

Организация Музея в Школе является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся Музей по инициативе учителей, школьников, родителей, общественности.

Учредителем Музея является Школа, в которой организуется музей. Учредительным документом Музея является приказ о его организации.

Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением.

Обязательные условия для создания Музея:

- Музейный актив из числа обучающихся и педагогов, с возможным привлечением родителей и местных жителей;
- Музейное собрание, составляющее фонд музея;
- Помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);
- Интеграция деятельности Музея в образовательно-воспитательном процессе образовательного учреждения.

Учёт и регистрация Музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции.

Школьный музей

- включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством образования и науки Российской Федерации;
- имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных учреждений;
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями.
- Может создавать межшкольные музейные объединения;
- Может создавать любые формы и структуры;
- Может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете;

- Осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;
- Участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

2. Основные функции и формы деятельности

Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на основе музейных коллекций.

Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

Формы деятельности школьного музея:

- Изучение родного края, в том числе с проведением краеведческих походов.
- научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
- научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
- просветительная работа среди школьников и местного населения;
- методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

3. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Учёт музейных предметов осуществляется в «Книге поступлений».

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор Школы.

Хранение в Музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для Музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

4. Руководство деятельностью школьного музея

Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель музея.

Руководитель музея должен иметь педагогическое образование при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение

Финансирование и материально-техническое обеспечение Музея производится за счёт бюджетных средств с привлечением внебюджетных поступлений.

Финансовые поступления направляются на реализацию форм деятельности Музея:

- Организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
- Приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
- приобретение технических средств, фото-, кино-, видео, компьютерной и копировальной

техники;

- Транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий.

Всякая деятельность Музея с учащимися образовательных учреждений в рамках ФГОС (федеральный государственный образовательный стандарт) проводится бесплатно.

6. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией.

В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, директор Школы (или его заместитель), представители органов образования и культуры, специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица.

