

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива
протокол от 12 января 2022 года № 14

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Лузского муниципального округа
Кировской области



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного казенного учреждения
основной общеобразовательной школы д. Папулово
Лузского муниципального округа Кировской области
(новая редакция)

д. Папулово
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение основная общеобразовательная школа д. Папулово Лузского муниципального округа Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», нормативными правовыми актами муниципального образования, на основании постановления администрации Лузского района Кировской области от 26.11.2010 № 1135 «О создании муниципальных казенных учреждений» и является муниципальным гражданским светским некоммерческим основным общеобразовательным казенным учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение основная общеобразовательная школа д. Папулово Лузского муниципального округа Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МОКУ ООШ д. Папулово.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 613973 Кировская область, Лузский район, д. Папулово, ул. Басковская, д. 25.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 613973 Кировская область, Лузский район, д. Папулово, ул. Басковская, д. 25.

1.6. Тип образовательного Учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Лузский муниципальный округ Кировской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Лузского муниципального округа Кировской области (далее - Учредитель) на основании Положения, утверждаемого Собранием представителей Лузского муниципального округа в установленном порядке, находящийся по адресу: 613980, Кировская область, г. Луза, ул. Ленина, д.35.

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством, правовыми актами администрации Лузского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Лузский муниципальный округ Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет управление имуществом и земельными ресурсами Лузского муниципального округа Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, а также ее законами и нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами местных представительных и исполнительных органов,

органов управления образованием всех уровней в пределах их компетенции, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с учредителем, настоящим уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. В Учреждении имеется интернат для проживания учащихся из других населённых пунктов. Юридический и фактический адрес интерната:

613973 Кировская область, Лузский район, д. Папулово, ул. Басковская, д. 25.

1.17. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом Папуловского ФАП, который закреплен КОГБУЗ «Лузская ЦРБ» и наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Папуловского ФАП оказываются бесплатно.

1.18. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Учреждения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.21. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
- адаптация обучающихся к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ:

- 1) начального общего образования - нормативный срок освоения 4 года;

2) основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет.

2.3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, а именно:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные и факультативные секции;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Лузского муниципального округа.

2.8. Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.11. Для реализации обозначенных целей Учреждение:

- самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Школы, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разрабатывает и утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- разрабатывает и принимает устав коллективом учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом Учреждения;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2.12. В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. Учреждение несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность

- за невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут быть освоены в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, либо в форме самообразования, семейного образования или в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

2.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный стандарт.

2.16. Учреждение организует работу по пропаганде здорового образа жизни. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.17. Учреждение, при реализации общеобразовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, и если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества;

- для достижения целей создания Учреждением заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- открывать лицевые счета в учреждениях банков;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

3.6 Учреждение вправе организовывать бесплатный подвоз обучающихся, между поселениями и Учреждением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

2 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает освоение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт), воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

В соответствии со Стандартом на ступени начального общего образования осуществляется:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности;
- планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Требования Стандарта являются основой для формирования системы государственного контроля и оценки качества образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

– обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Учреждение может обеспечивать предпрофильную подготовку учащихся через ведение курсов по выбору учащихся, социальных практик и др.

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с учащимися, выбравшими определенный профиль, одаренными учениками, проходящими обучение в ускоренном темпе, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Продолжительность рабочей недели устанавливается педагогическим советом, по согласованию с Советом школы. Продолжительность урока - 40 минут. Продолжительность перемен между уроками

-после первого урока - 10 минут;

-второго - 10 минут;

-после третьего урока – 10 минут;

- после четвертого урока – 30 минут;

-после пятого урока - 10 минут.

Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором школы.

4. 4. Начало уроков в школе с 8.30. Школа открывается в 7.45.

4.5. Нагрузка обучающихся устанавливается согласно учебному плану и не может превышать максимально допустимой нагрузки согласно СанПиН.

4.6. Обучение детей в 1 классе проводится с учетом следующих требований:

-учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

-проведение не более 4 уроков в день;

-используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае по 4 урока по 40 минут каждый);

-проведение в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

-обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

-дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти

4.7. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов школой понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Кроме того, внеурочная деятельность позволяет решить целый ряд важных задач:

- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка;

- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

За счет часов, отведенных на внеурочные занятия, Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы, программу социализации обучающихся, воспитательную программу Учреждения.

Внеурочная деятельность будет использована в учебно-воспитательном процессе также для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов.

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в Учреждении. Школа предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, способствующих развитию обучающихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в таких формах, как: экскурсии, кружки, конференции, интеллектуальные марафоны, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

4.8. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация школы по согласованию с родителями (законными представителями) данного обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий.

4.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график, который утверждается приказом директора школы с учетом мнения педагогического совета школы и по согласованию с Учредителем.

4.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается с первого, следующего за выходным, рабочего дня.

Продолжительность учебного года при получении начального общего (основного общего) образования составляет 34 недели, в 1 классе – 33 недели. Учебный год делится на учебные четверти, согласно годовому календарному учебному графику.

4.11. Продолжительность осенних, зимних, весенних каникул устанавливается не менее 30 календарных дней.

4.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 5-балльной системе на основании положения «О системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования» и положения «О текущем контроле знаний обучающихся». Используются следующие оценки знаний учащихся: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются обучающимся 2-9 классов по окончании учебной четверти. Успеваемость учащихся 1-х классов не оценивается в баллах, итоговые оценки в журнал не выставляются. При ответах учащихся 1-х классов используется только качественная оценка. В конце каждого учебного года учащиеся 1-8 классов выполняют итоговую контрольную работу по большинству предметов школьного курса.

Оценки за учебные четверти, год и текущую аттестацию выставляются в дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей

4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного

образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета школы.

4.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора школы.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года на «отлично», получают Похвальный лист.

4.15. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

4.16. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.17. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18-летнего возраста, если соответствующее образование не получено обучающимся ранее.

4.18. Основаниями отчисления обучающегося из школы являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня, а также в связи со сменой места жительства;

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае продолжения освоения им образовательной программы соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования;

- завершение обучающимся основного общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца (аттестата) об основном общем образовании и продолжении им образования в соответствии с требованиями законодательства в области образования;

- решение Педагогического совета Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

4.19. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора в день подачи заявления при наличии оснований, указанных в п.4.18 настоящего Устава, а также

документа, подтверждающего продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другой образовательной организации или по иной форме обучения.

4.20. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме образования, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося указывают в заявлении причину выбытия, наименование образовательной организации, в которой будет продолжено обучение обучающегося, или форму образования.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся выдаются следующие документы:

личное дело (карта) обучающегося, оформленное в установленном порядке;

медицинская карта обучающегося (при наличии);

ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года), заверенная в установленном порядке.

4.21. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

4.21.1. Отчисление из школы обучающегося оформляется приказом директора при наличии выписки из протокола комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и направления органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.21.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.22. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.23. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

4.24. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

4.26. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего образования, заверенные гербовой печатью Учреждения.

4.27. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, получают аттестаты особого образца.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательной деятельности относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники школы;

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации Учреждения и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

5.6. В первый класс школы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет, которые проживают в д. Папулово, п. Боровица, Грибошино, п. Уга и с. Учка, закрепленных постановлением администрации Лузского муниципального округа за Учреждением.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в Учреждении в более раннем возрасте, при условии, что школой будут созданы для этих детей условия, соответствующие организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

5.7. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы: копию свидетельства о рождении (паспорта), заявление родителей (законных представителей) на имя директора, копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории и подписывают двухсторонний договор с Учреждением.

5.8. Прием обучающихся в последующие классы осуществляется при наличии заявления, личного дела, справки об итогах успеваемости за год, четверть, текущих оценок и успешном прохождении промежуточной аттестации. В случае перехода из образовательного учреждения, прошедшего государственную аккредитацию, промежуточная аттестация не является обязательной. В случае приема учащихся в течение учебного года, прием обучающихся в школу оформляется приказом по школе в срок не позднее 2-х дней со дня прибытия. Данные на ученика вносятся в электронную базу данных, необходимые сведения для этого предоставляют родители с их письменного согласия, все сведения в базу данных заносятся на основании официальных документов.

5.9. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Обучающиеся в возрасте 14 лет и старше с перечисленными документами знакомятся лично.

5.10. Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, в частности Всеобщей Декларации прав человека, конвенции ООН о правах ребенка, а также действующему законодательству РФ, и не противоречить им.

5.11. Другие права и обязанности обучающихся определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения.

5.12. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.13. Нарушениями дисциплины обучающимися в школе являются: курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических средств; использование любых средств или веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам; сквернословие, применение физической силы для выяснения отношений, запугивание и вымогательства; любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, драки; опоздания на уроки и уходы с уроков без уважительной причины.

5.14. Привлечение обучающихся школы без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. В конце учебного года учащиеся 5-8 классов с согласия родителей (законных представителей) проходят летнюю трудовую практику по благоустройству школы и на пришкольном участке.

5.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.16. Комплектование персонала Учреждения осуществляет директор на основании утвержденного им штатного расписания.

- Взаимоотношения администрации и работника регулируются трудовым договором. Трудовой договор заключается с целью максимального учета индивидуальных способностей работника, создания дополнительных стимулов к высокопроизводительному труду, повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему законодательству;

- заработная плата, должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. В случае выполнения работником работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, оплата труда производится в соответствии с дополнительным соглашением администрации и работника;

- Учреждение вправе на возмездной (договорной) основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

5.17. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией при обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- принимать участие в работе и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- на тактичное благожелательное отношение учителя к себе и своим детям, уважение своих прав, личного достоинства школьными работниками, сохранение ими конфиденциальной семейной информации;
- на выбор формы обучения, образовательного учреждения;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- на ознакомление с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на участие в управлении школьными делами, включая право избирать и быть избранным в органы школьного управления и самоуправления, участвовать в разработке Устава Учреждения, других важнейших локальных нормативных актов;
- на обращение с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу школьной жизни к администрации школы или в орган управления и добиваться ответа по существу на свои обращения;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий;
- на дачу согласия или отказ от получения ребенком начальной профессиональной подготовки, привлечения ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

5.18. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;
- своевременно ставить школу в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный школе действиями их детей;

- осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;
- обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребенком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одежды;
- регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания;
- посещать школу по вызову администрации или классного руководителя;
- принимать меры по ликвидации обучающимися, переведенными в следующий класс условно, академической задолженности.
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией.
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- выполнять Устав школы, решения Совета школы и общешкольного родительского собрания;
- создавать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;
- обеспечивать иными средствами получение ребенком общего образования;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в школе, не применять методов насилия, унижающих личность ребенка;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, контролировать учебу и поведение ребенка;
- заключать при зачислении ребенка в школу договор о сотрудничестве родителей (законных представителей) и школы;
- ознакомиться со всеми документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Родители несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за невыполнение своих обязанностей. Кроме того, решениями органов управления и самоуправления к ним могут быть применены следующие меры общественного воздействия: направление материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Лузского муниципального округа Кировской области.

5.19. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка школы, иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу школы, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу обучающихся и работников Учреждения; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
- выполнять решения органов школьного управления и ученического самоуправления, распоряжения администрации школы и дежурных учащихся, если они не противоречат Уставу;
- приходить на занятия в деловой одежде, иметь аккуратный вид;
- придерживаться общепризнанных правил культуры поведения, труда и речи;
- умножать и развивать лучшие традиции коллектива, беречь честь школы;
- выполнять требования работников школы, отнесенные Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения к их компетенции.

В школе категорически запрещается: курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ, торговля, ношение в школу взрывчатых и легковоспламеняющихся жидкостей, петард, салютов, бенгальских огней и другой пиротехники.

5.20. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами школы;
- зачет школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;
- участие в управлении школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.20.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

5.20.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.20.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.20.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.21. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в помещениях школы и на ее территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников школы, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;
- курить в помещениях школы и на её территории;
- применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;
- брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие школе или другим участникам образовательного процесса;
- пользоваться мобильными телефонами во время уроков;
- уходить с уроков и покидать здание школы во время учебного процесса без разрешения классного руководителя, учителя или администрации;
- приводить или приглашать в школу посторонних лиц без уведомления администрации школы;
- самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников школы.

5.22. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

5.22.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.22.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, родительских комитетов.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение наряду с органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.24. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления школой обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.25. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами школы;
- право на участие в управлении школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.26. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах школы.

5.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника

5.28. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты школы.

5.29. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.30. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.31. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.32. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми

(должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.35. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.36. Оплата труда работников Учреждения:

- заработная плата выплачивается за выполнение работниками функциональных обязанностей, предусмотренных договором;
- выполнение других работ и обязанностей работниками оплачивается дополнительным договором;
- объем учебной нагрузки педагогическим работникам школы устанавливается от количества часов по учебному плану и часов учебной программы и обеспеченности кадрами.

5.37. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое

- повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;
- привело к дезорганизации образовательного процесса;
- нанесло материальный ущерб Учреждению, личному имуществу участников образовательного процесса;
- является систематическим неисполнением основных обязанностей;
- являются психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

5.38. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником, норм профессионального поведения и/или Устава школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.39. Педагогические работники школы обязаны исполнять Кодекс профессиональной этики педагогических работников, оказывающих услуги в сфере образования, Стандарты и

процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведение работников Учреждения.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Лузский муниципальный округ, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

6.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное школе его собственником или Учредителем;
- средства муниципального бюджета;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.8. Уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Уполномоченный орган закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

6.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- б) утверждение изменений и дополнений в Устав школы;

- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- д) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- ж) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- з) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- к) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- л) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества школы целям, предусмотренным настоящим уставом;
- м) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- н) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- о) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.2. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

7.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью школы;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности школы, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру школы;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах существующих финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- совместно с комиссией по доплатам устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников школы;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 6.3 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. Формами самоуправления школы являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Совет школы;
- Педагогический совет школы;

7.7. В состав общего собрания трудового коллектива школы входят все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива школы. Решения собрания принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на собрании присутствовало не менее 2/3 коллектива школы и за них проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. В случае недостаточной явки коллектива, несостоявшееся собрание проводится повторно не ранее, чем через неделю. Если на нем не присутствует 2/3 коллектива, решения принимаются простым большинством голосов.

7.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка.

- избирает своих представителей в Совет школы, и определяет срок их полномочий;

- проводится не реже одного раза в полугодие.

7.9. Общее руководство школой осуществляет выборный представительный орган – Совет школы.

Совет школы является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно - общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.10. Основными задачами Совета являются

- определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;

- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

7.11. Совет полномочен

7.11.1. Устанавливать

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);

- направления деятельности в области укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);

- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников школы в период учебных занятий.

7.11.2. Согласовывать

- Образовательную программу Учреждения;

- Продолжительность учебной недели;

- Отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

- Перечень выбранных школой учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);

- Положение о порядке оказания школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

7.11.3. Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

7.11.4. Вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;

- по кандидатуре директора школы.

7.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

Педагогический совет под председательством директора школы:

- утверждает образовательную программу школы;
- определяет тактику образовательного процесса;
- осуществляет выбор учебного плана, программ обучения, учебников, устанавливает школьный компонент содержания образования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования в рамках государственных образовательных стандартов, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями)) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, или продолжении обучения в иных формах;

Педагогический совет школы созывается директором согласно плану работы школы, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

Решение Педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

7.13. В Учреждении могут действовать общественные (научные, педагогические, профсоюзные, молодежные, детские, спортивные и др.) организации, деятельность которых не противоречит действующему законодательству РФ.

7.14. Сделки и иные юридические акты от имени Учреждения совершаются директором или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной директором школы.

Финансовые документы подписываются директором либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью.

7.15. Исходящие документы оформляются на бланках школы.

7.16. Документы Учреждения заверяются круглой печатью.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

8.1. Школа поручает осуществление бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и методического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Лузского муниципального округа» на основании договора, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и другим нормативно-правовым актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, иными организациями отдела образования в пределах их компетенции, определяемой законами и иными нормативными актами РФ, Кировской области, настоящим уставом.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и управление имуществом и земельными ресурсами Лузского муниципального округа Кировской области.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель управления имуществом и земельными ресурсами администрации Лузского муниципального округа Кировской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение отдела по вопросам управления и распоряжения имуществом района,

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в районный муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами: положениями, правилами, порядками, инструкциями и другими видами локальных актов.

11.2. В Учреждении могут быть разработаны и другие локальные акты, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

11.3. Права, обязанности и ответственность администрации, работников, обучающихся и их родителей в части охраны труда определяются законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, трудовыми договорами, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, предусмотренными Уставом школы.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
