

Управление образования Лузского муниципального округа
Кировской области

ПРИКАЗ

от 25 октября 2023 года

№ 02-03/270

**О внесении изменений в приказ Управления образования
Лузского муниципального округа от 24.03.2022 № 02-03/102
«Об утверждении Положения о порядке оказания платных
услуг муниципальными учреждениями, подведомственными
Управлению образования Лузского муниципального
округа Кировской области»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления образования Лузского муниципального округа от 24.03.2022 № 02-03/102 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Лузского муниципального округа Кировской области» следующие изменения:

1.1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Лузского муниципального округа Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник
Управления образования

Л.А. Лаури

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник МКУ ЦБМС МОУ

О.Б. Перминова

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
МКУ ЦБМС МОУ

Е.Н. Шаверина

Разослать: МКУ ЦБМС МОУ, муниципальные казенные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования

Подлежит опубликованию на сайте Управления образования Лузского муниципального округа Кировской области в разделе нормативно – правовые документы

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования
от 25.10.2023 № 02-03/270

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ
УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ЛУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Лузского муниципального округа Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и изменения цен (тарифов) на платные услуги, применяется в деятельности муниципальных учреждений, регулирует отношения с пользователями при оказании им определенных платных работ и услуг, а также устанавливает примерные перечни платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"потребитель" - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие платные услуги лично;

"исполнитель" - муниципальные учреждения всех типов, подведомственные Управлению образования Лузского муниципального округа Кировской области (далее – муниципальные учреждения).

1.4. Основные цели и задачи настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями;
- всестороннее удовлетворение потребностей населения и юридических лиц в платных услугах, улучшение качества предоставляемых услуг;
- увеличение неналоговых доходов бюджета, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования деятельности муниципальных учреждений, повышения эффективности их работы;
- повышение заинтересованности непосредственного исполнителя услуги;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (ценообразование, планирование, использование, учет и отчетность);
- расширение перечня платных услуг, стимулирование внедрения новых видов платных услуг, повышение качества оказываемых услуг.

1.5. Платные услуги - это услуги, оказываемые муниципальными учреждениями на возмездной основе за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению (в том числе и по дополнительным программам), сверх объемов муниципальных услуг, полезный эффект (результат) которых используется

физическими лицами и юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней.

Деятельность по оказанию муниципальными учреждениями платных услуг осуществляется за счет средств физических и юридических лиц.

Примерные отраслевые перечни платных услуг определены в приложениях № 1, № 2 и № 3 к настоящему Положению.

1.6. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о размере платы за платные услуги по форме согласно приложению № 4.

2. Условия введения платных услуг муниципальными учреждениями

2.1. Муниципальные учреждения имеют право оказывать платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и Лузского муниципального округа.

Муниципальные учреждения - некоммерческие организации, могут осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах.

2.2. Основные условия оказания платных услуг:

- возможность осуществления приносящей доход деятельности закреплена в уставах учреждений;

- осуществление указанной деятельности соответствует целям создания учреждений, также отраженным в их уставах;

- платные услуги оказываются муниципальными учреждениями по ценам (тарифам), целиком покрывающим произведенные расходы на оказание данных услуг, за исключением случаев, когда в установленном законом порядке муниципальными правовыми актами предусматривается предоставление льгот по платным услугам для определенных категорий потребителей;

- прохождение процедуры согласования прейскурантов цен (тарифов) с начальником Управления образования Лузского муниципального округа Кировской области.

2.3. Для организации оказания платных услуг муниципальным учреждениям необходимо:

- изучить спрос в предлагаемых дополнительных услугах;

- разработать порядок предоставления платных услуг;

- создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей, требований пожарной безопасности (издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг с назначением ответственного по учреждению за организацию платных услуг и определением круга его обязанностей, зафиксированных в должностной инструкции).

2.4. Муниципальные учреждения самостоятельно разрабатывают перечни платных услуг (далее - перечень услуг) исходя из существующих возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения. При этом в перечень услуг могут быть включены только те услуги (работы), оказание (выполнение) которых напрямую связано с предусмотренными законодательством Российской Федерации полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования и поименованные в уставах учреждений.

2.5. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется при наличии у муниципальных учреждений сертификата и лицензии, в случае если данный вид деятельности подлежит лицензированию и сертификации в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Платные услуги оказываются, как правило, работниками муниципальных учреждений. В случаях оказания платных услуг, требующих специальной подготовки и (или) наличия специальных знаний, а также документов, подтверждающих наличие этих знаний и допусков, они оказываются при наличии таких документов.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются муниципальными учреждениями в порядке, определяемом нормами федерального законодательства и подзаконными актами Президента, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, актами Кировской области, с учетом специфики различных муниципальных учреждений.

3.2. При формировании бюджета муниципального округа на очередной финансовый год муниципальные учреждения прогнозируют объемы оказываемых платных услуг и направляют в Управление образования для последующего направления их в управление финансами Лузского муниципального округа для включения в проект бюджета в установленные сроки.

3.3. Руководство деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Порядок формирования цен (тарифов) на платные услуги устанавливает общие подходы (принципы) в вопросах ценообразования для муниципальных учреждений.

4.2. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

- уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуги;
- прогноз объемов реализации услуги;
- затраты на оказание услуги.

4.3. Если платная услуга, оказываемая учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально незначима, неконкурентоспособна и не может восстановить произведенные затраты, то введение и оказание такой услуги учреждением нецелесообразно.

4.4. Цены (тарифы) на платные услуги формируются в соответствии с:

- учетом требований настоящего Положения и на основании отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов, инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг;
- требованиями к качеству предоставления платной услуги.

4.5. С целью реинвестирования в муниципальные учреждения средств, полученных от оказания платных услуг, в цену (тариф) платной услуги включается инвестиционная составляющая (рентабельность услуги), которая должна составлять не менее 10% от себестоимости платной услуги.

4.6. Изменение действующих цен на платные услуги производится по инициативе учреждения. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги бюджетных учреждений являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный изменениями в действующем законодательстве, различными внешними факторами, на величину более чем 5%;
- изменение учетной политики учреждения в части способа распределения

накладных расходов;

- рост накладных расходов в текущем финансовом году на величину более чем 5%.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги. Пересмотр действующих цен может осуществляться не чаще двух раз в год. В случае стабильности (неизменения) затрат производится документальное подтверждение правильности установления цен (тарифов) с переоформлением прейскуранта цен не реже 1 раза в год.

4.7. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются учреждениями самостоятельно по согласованию с начальником Управления образования Лузского муниципального округа.

4.8. Размер платы формируется на основе себестоимости (затрат на оказание платной услуги) оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений нормативных правовых актов (при наличии) по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.9. Для образовательного учреждения может быть установлен корректирующий (повышающий или понижающий) коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги и т.п.) в затратах на оказание одной и той же платной услуги ($K_{кор}$). При использовании корректирующего коэффициента размер платы за платную услугу для конкретного образовательного учреждения определяется путем умножения установленного размера платы на корректирующий коэффициент.

4.10. Затраты на оказание платной услуги делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.11. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), относятся:

затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги;

затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты на оборудование, используемое в процессе оказания платной услуги (амортизация);

прочие прямые затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.12. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги;

затраты на хозяйственные расходы (приобретение материальных запасов, в том числе приобретение топлива для котельных, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, прочих услуг, потребляемых организацией при оказании платной услуги, затраты на содержание движимого и недвижимого имущества, в том числе затраты на охрану, затраты на пожарную безопасность, затраты на текущий ремонт, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на санитарную обработку помещений, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, затраты на содержание транспорта);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты на здания, сооружения и другие основные фонды (амортизация), непосредственно не используемые в процессе оказания платной услуги;

прочие накладные затраты (командировочные расходы работников, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги, расходы на повышение квалификации всех работников и т.п.).

4.13. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.14. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат организации в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени и количества единиц времени, необходимых для оказания платной услуги. При использовании расчетно-аналитического метода применяется формула:

$$Z_{\text{рам}} = \frac{Z_{\text{орг}} \times T_p}{\Phi}$$

$Z_{\text{рам}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{орг}}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Φ – фонд рабочего времени работников учреждения за тот же период времени;

T_p – количество единиц времени, необходимое для оказания работниками платной услуги.

4.15. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных работников учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. При использовании данного метода прямой учет всех затрат осуществляется по формуле:

$$Z^{\text{пм}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z^{\text{пм}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{п}}$ – прямые затраты;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты.

4.16. Прямые затраты определяют по формуле:

$$Z_{\text{п}} = OT_n + MZ_n + A_n + ПЗ_n, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ – прямые затраты (п. 4.12 Положения);

OT_n – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги;

MZ_n – затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

A_n – затраты на оборудование, используемое в процессе оказания платной услуги (амортизация);

$ПЗ_n$ – прочие прямые затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.17. Накладные затраты относятся на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги. Их размер определяется по формуле:

$$Z_{\text{н}} = \frac{OT_n + XP_n + ПН_n + A_n + ПЗ_n}{\Sigma OT} \times OT_{\text{раб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты;

OT_n – прогнозируемые (фактические, за предшествующий период, на основании отчетных данных, скорректированные на прогнозируемое изменение численности и рост заработной платы работников) затраты на оплату труда и начисления на оплату труда

работников учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги;

XP_n – прогнозируемые (фактические, за предшествующий период, на основании отчетных данных, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, тарифов) затраты на хозяйственные расходы (приобретение материальных запасов, в том числе приобретение топлива для котельных, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, прочих услуг, потребляемых организацией при оказании платной услуги, затраты на содержание движимого и недвижимого имущества, в том числе затраты на охрану, затраты на пожарную безопасность, затраты на текущий ремонт, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на санитарную обработку помещений, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, затраты на содержание транспорта);

$ПН_n$ – прогнозируемые (с учетом изменения законодательства) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

A_n – прогнозируемые затраты на здания, сооружения и другие основные фонды (амортизация), непосредственно не используемые в процессе оказания платной услуги, в плановом периоде;

$ПЗ_n$ – прогнозируемые (фактические, за предшествующий период, на основании отчетных данных, скорректированные на прогнозируемые изменение численности и увеличение расходов) прочие накладные затраты (командировочные расходы работников, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги, расходы на повышение квалификации всех работников и т.п.);

$OT_{раб}$ – затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников организации, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги;

ΣOT – затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников организации.

4.18. Расчет накладных затрат осуществляется по форме согласно приложению № 5.

4.19. Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги, рассчитываются как произведение стоимости единицы времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги, по каждому работнику определяются по формуле:

$$OT_{раб} = \Sigma (CЗП \times T_p), \text{ где:}$$

$OT_{раб}$ – затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников организации, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги;

$CЗП$ – средняя заработная плата работника за единицу времени (включая начисления на оплату труда);

T_p – количество единиц времени, необходимое для оказания работником платной услуги

4.20. Расчет затрат на оплату труда и начисления на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги, осуществляется по форме согласно приложению № 6.

4.21. Затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, рассчитываются как произведение цен на материальные запасы на их расход в процессе оказания платной услуги по формуле:

$$MЗ_n = \Sigma (P_{MЗ} \times Ц_{MЗ}), \text{ где:}$$

$MЗ_n$ – затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$P_{мз}$ – расход (объем потребления) материальных запасов в процессе оказания платной услуги в единицах измерения;

$C_{мз}$ – цена материального запаса за единицу измерения.

4.22. Расчет затрат на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, осуществляется по форме согласно приложению № 7.

4.23. Затраты на оборудование, используемое в процессе оказания платной услуги (амортизация), определяются исходя из годовой суммы амортизационных отчислений, годовой нормы времени работы оборудования и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги, по формуле:

$$A_n = \frac{O}{H_0} \times T_0, \text{ где:}$$

A_n – затраты на оборудование, используемое в процессе оказания платной услуги (амортизация);

O – годовая сумма амортизационных отчислений;

H_0 – годовая норма времени работы оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

T_0 – время работы оборудования в процессе оказания платной услуги;

4.24. Расчет затрат на оборудование, используемое в процессе оказания платной услуги (амортизация), осуществляется по форме согласно приложению № 8.

4.25. Прочие прямые затраты, отражающие специфику оказания платной услуги, включают командировочные расходы, связанные с предоставлением платной услуги, вознаграждения физическим лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам к выполнению отдельных работ, и другие прямые затраты.

4.26. Исходя из сложившегося спроса на соответствующую услугу учреждения для определения стоимости платы за платную услугу вправе к суммарной стоимости затрат применять коэффициент спроса платной услуги (K_c). Размер коэффициента спроса платной услуги определяется на основании информации о рыночных ценах идентичных услуг или при их отсутствии однородных услуг. При использовании коэффициента спроса платных услуг размер платы за платную услугу определяется путем умножения установленного размера платы на коэффициент спроса платных услуг.

4.27. Расчет платы за платную услугу определяется по форме согласно приложению № 9.

5. Учет и осуществление контроля за деятельностью по оказанию платных услуг муниципальными учреждениями

5.1. Контроль за оказанием платных услуг и применяемыми ценами (тарифами) осуществляется Управлением образования и МКУ ЦБМС МОУ.

5.2. Персональную ответственность за использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, не в соответствии со структурой утвержденного тарифа несет руководитель муниципального учреждения.

5.3. При оказании платных услуг муниципальным учреждением в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, к руководителю муниципального учреждения применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

1. Обучение в кружках, студиях, группах, школах развития, клубах.
2. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы и циклы дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, индивидуальные занятия.
3. Прокат спортивного оборудования и инвентаря.
4. Услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий (спектаклей, концертов, дискотек и других мероприятий), выставок.
5. Услуги по сдаче в аренду (предоставление площадей для проведения культурно-массовых и массовых мероприятий, спортивных сооружений).
6. Проведение семинаров, лекций, мастер-классов, интерактивных занятий.
7. Компьютерные услуги (сканирование текста и графических изображений, изготовление электронных копий документов, использование компьютера, интернет-услуги, распечатка текстовой и графической информации).
8. Изготовление копий документов на бумажных носителях.
10. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий (секции, группы по укреплению здоровья, общефизическая подготовка, катание на лыжах и другие мероприятия).

Приложение N 2
к Положению о порядке
оказания платных услуг муниципальными
учреждениями, подведомственными
Управлению образования Лузского
муниципального округа Кировской области

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

1. Услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-досуговых и других мероприятий (спектаклей, концертов, семинаров, интерактивных занятий, выставок).
2. Услуги по сдаче в аренду помещений.
3. Компьютерные услуги (сканирование текста и графических изображений, изготовление электронных копий документов, использование компьютера, интернет-услуги, распечатка текстовой и графической информации).
4. Изготовление копий документов на бумажных носителях.
5. Услуги по оказанию логопедической, дефектологической и психологической помощи.
6. Занятия в развивающих кружках различной направленности.
7. Организация и проведение оздоровительных мероприятий.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗА РАМКАМИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

1. Образовательные и развивающие услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов муниципальных заданий: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, обучение по дополнительным образовательным программам.
2. Развивающие кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.
3. Создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. за пределами государственных образовательных стандартов.
4. Услуги по оказанию логопедической, дефектологической и психологической помощи.
5. Услуги групп (школ развития) по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).
6. Тестирование школьников.
7. Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).
8. Прокат коньков, лыж.
9. Услуги по сдаче в аренду помещений.
10. Компьютерные услуги (сканирование текста и графических изображений, изготовление электронных копий документов, использование компьютера, интернет-услуги, распечатка информации).
11. Изготовление копий документов на бумажных носителях.
12. Входная плата в школьный музей.
13. Организация тематических выставок-просмотров, лекций-обзоров, проведение семинаров, лекций, мастер-классов, интерактивных занятий.
14. Услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий (спектаклей, концертов, дискотек и других мероприятий), выставок.

Приложение № 5
к Положению о порядке
оказания платных услуг муниципальными
учреждениями, подведомственными
Управлению образования Лузского
муниципального округа Кировской области

Расчет накладных затрат

(наименование учреждения в соответствии с учредительным документом)

(наименование платной услуги)

1	Прогнозируемые затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги	
2	Прогнозируемые затраты на хозяйственные расходы	
3	Прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи	
4	Прогнозируемые затраты на здания, 14рождения и другие основные фонды (амортизация), непосредственно не используемые в процессе оказания платной услуги	
5	Прогнозируемые прочие накладные затраты	
6	Прогнозируемые суммарные затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников учреждения и, непосредственно участвующих в процессе оказания платных услуг	
7	Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги	
8	Накладные затраты	$(\text{стр.1} + \text{стр.2} + \text{стр.3} + \text{стр.4} + \text{стр.5}) * \text{стр.7}$ стр.6

Приложение № 6
к Положению о порядке
оказания платных услуг муниципальными
учреждениями, подведомственными
Управлению образования Лузского
муниципального округа Кировской области

Расчет затрат на оплату труда
и начисления на оплату труда
работников учреждения

_____,
(наименование учреждения в соответствии с учредительным документом)

непосредственно участвующих в процессе оказания

_____,
(наименование платной услуги)

№ п/п	Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на оплату труда (рублей)	Фонд рабочего времени (часов, дней)	Количество времени (часов, дней), необходимое для оказания работником платной услуги	Затраты на оплату труда и начисления на оплату труда работника (гр.6=гр.3*гр.5) гр.4 (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Итого					

Приложение № 7
к Положению о порядке
оказания платных услуг муниципальными
учреждениями, подведомственными
Управлению образования Лузского
муниципального округа Кировской области

Расчет затрат на материальные запасы,
полностью потребляемые в процессе оказания

_____ ,
(наименование платной услуги)

_____ ,
(наименование учреждения в соответствии с учредительным документом)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в единицах измерения	Цена за единицу измерения (рублей)	Затраты на материальные запасы (гр.6=гр.4хгр.5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Итого					

Приложение № 8
к Положению о порядке
оказания платных услуг муниципальными
учреждениями, подведомственными
Управлению образования Лузского
муниципального округа Кировской области

Расчет затрат на оборудование (амортизация),
используемое в процессе оказания

_____ ,
(наименование платной услуги)

_____ ,
(наименование учреждения в соответствии с учредительным документом)

№ п/п	Наименование оборудования	Годовая сумма амортизационных отчислений (рублей)	Годовая норма времени работы оборудования (час, день)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час, день)	Затраты на оборудование, используемое в процессе оказания платной услуги (амортизация) (гр.6=гр.3хгр.5) гр.4 (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
Итого					

Приложение № 9
к Положению о порядке
оказания платных услуг муниципальными
учреждениями, подведомственными
Управлению образования Лузского
муниципального округа Кировской области

Расчет платы за платную услугу

_____ ,
(наименование платной услуги)

_____ ,
(наименование учреждения в соответствии с учредительным документом)

№ п/п	Затраты	Сумма (рублей)
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги (таблица 3)	
2	Затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (таблица 4)	
3	Затраты на оборудование, используемое в процессе оказания платной услуги (амортизация) (таблица 5)	
4	Прочие прямые затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	
5	Накладные затраты (таблица 2)	
6	Итого затрат	
7	Коэффициент спроса платной услуги (K_c)	
	Количество условных единиц	
	Плата за платную услугу	
